



**SEAFDEC Secretariat**

P.O. Box 1046,  
Kasetsart Post Office,  
Chatuchak, Bangkok  
10903, Thailand  
Tel: +66 2940 6326  
Fax: +66 2940 6336  
www.seafdec.org

**Marine Fisheries Research  
Department (MFRD)**

Singapore Food Agency  
52, Jurong Gateway Road,  
#14-01, Singapore 608550  
Tel: +65 9046 4787  
Fax: +65 6334 1831  
www.seafdec.org/mfrd

**Aquaculture Department  
(AQD)**

Tigbauan, 5021 Iloilo,  
Philippines  
Tel: +63 33 330 7000  
+63 33 511 9170  
Fax: +63 33 330 7002  
www.seafdec.org.ph

**Marine Fishery Resources  
Development and Management  
Department (MFRDMD)**

Fisheries Garden, Chendering,  
21080 Kuala Terengganu, Malaysia  
Tel: +609 617 5940  
Fax: +609 617 5136  
www.seafdec.org.my

**Inland Fishery Resources Development  
and Management Department (IFRDMD)**

Jl. Gub. HA. Bastari No.08 Rt.29 RW.07  
Kel. Silaberanti Kec. Seberang Ulu I, Jakabaring,  
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia  
Tel: +62 711 564 9600  
Fax: +62 711 564 9601  
www.seafdec.id

## ประกาศ

### เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี (Account Officer/ACO)

สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เป็นพนักงานแบบกำหนดระยะเวลาการจ้าง (Fixed-term) รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชี 1 อัตรา (Account Officer)
2. ประเภทการจ้าง: พนักงานแบบกำหนดระยะเวลาการจ้าง (Fixed-term) ระยะเวลา 1 ปี
3. สถานที่ทำงาน: สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงฯ จังหวัดสมุทรปราการ
4. อัตราเงินเดือน: ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,800.-บาท/เดือน
  - เงินเพิ่มพิเศษเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.- บาท
5. สวัสดิการ:
  - 5.1 ประกันสุขภาพ อุบัติเหตุฉุกเฉิน ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และประกันสุขภาพสิ้นเชิงถาวร
  - 5.2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
6. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:
  - 6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานใบสำคัญของเอกสารที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีทั้งหมด
  - 6.2 จัดทำเอกสารทั้งหมดในการเบิกจ่าย
  - 6.3 บันทึกข้อมูลการลงบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบซอฟต์แวร์
  - 6.4 ให้การสนับสนุนงานภายในแผนกบัญชีและการเงิน อาทิ พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
  - 6.5 จัดเก็บเอกสารทางบัญชี
  - 6.6 ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนงานของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน และหัวหน้ากองการเงิน



## 7. คุณสมบัติในการสมัคร:

- 7.1 เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
- 7.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ
- 7.3 ขาดผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 7.4 มีความสามารถในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ดี
- 7.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS-Office, E-mail และสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
- 7.6 มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การรับสมัคร: ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-425-6100 ต่อ 131, 133 โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง หรือ E-mail: [supatra@seafdec.org](mailto:supatra@seafdec.org) หรือ ทางไปรษณีย์มาที่แผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.seafdec.or.th](http://www.seafdec.or.th)

### เอกสารประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน                                   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาล หรือโรงพยาบาลเอกชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหลักฐานการพ้นพินัยทางทหาร                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา                 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)                         |              |



หัวหน้าแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานทั่วไป

17 มกราคม 2568